

ПРИКАЗ

24.07.2019

№ 30-09

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГБПОУ СО
«ТМТ»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ (ред. от 09.11.2017) «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях проведения систематической целенаправленной работы по антикоррупционной политике в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» в 2018-2019 годах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «ТМТ» на 2018 – 2020 годы (Приложение).
2. Молостовой Людмиле Викторовне, председателю комиссии по противодействию коррупции, заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «ТМТ» на 2018-2020 годы на сайте техникума irinabusygina.ucoz.ru.
3. Приказ № 7-од от 10.01.2018 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «ТМТ» и приказ № 406-од от 10.12.2018 г. «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы» признать утратившими силу с 24 января 2019 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Барабанова

Верно

Специалист по
кадрам



Голякевич М.А.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СО «ТМТ»
 С. П. Барабанова
 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
 «Туринский многопрофильный техникум» на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Изучение и анализ законодательных и иных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Гаврилюк Л.Ю., юрисконсульт	В течение года	Полнение комплекта документов законодательных и нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями в законодательстве
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГБОУ СО «ТМТ»	Гаврилюк Л.Ю., юрисконсульт	В течение года	Заключение о проведении экспертизы
1.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «ТМТ», стандартной антикоррупционной оговорки	Гаврилюк Л.Ю., юрисконсульт	В течение года	Наличие хозяйственных договоров со стандартной антикоррупционной оговоркой
2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления процесса в ГБОУ СО «ТМТ»			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Голякевич М.А., специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
2.2.	Ежегодное ознакомление работников с процедурой информирования работников техникума руководителя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	Голякевич М.А., специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе

	создание доступных каналов передачи информации; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		Барabanова С.П., директор Смирнова Н.В., заместитель директора по УРП, Голякевич М.А., специалист по кадрам	В течение года	Журнал регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия», Журнал регистрации входящей корреспонденции
2.3.	Организация личного приема граждан директором техникума, работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. Организация работы приема обращений, пожеланий, жалоб, поступающих от всех категорий участников образовательного процесса		Молостова Л.В., заместитель директора по ВР / председатель Комиссии	По плану работы комиссии	Протоколы заседаний
2.4.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции		Барabanова С.П., директор	По итогам текущего года (в соответствии с планом основных мероприятий)	Протоколы заседаний
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете техникума, Общем собрании работников		Барabanова С.П., директор	Ежегодно, до 31 декабря	Протоколы заседаний
2.6.	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера		Барabanова С.П., директор		
2.7.	Организация контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов теоретического обучения, учебной и производственной практики, экзаменационных ведомостей		Старгородцева М.Ю., заместитель директора по УМР Смирнова Н.В., заместитель директора по УПР	Ежегодно до 15 июля	Аналитическая справка
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций		Старгородцева М.Ю., заместитель директора по УМР	1 раз в полугодие, до 15 июля и до 25 декабря	Аналитическая справка
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного		Старгородцева М.Ю., заместитель директора по	Ежегодно до 15 июля	Аналитическая справка

	образца (диплома о среднем профессиональном образовании)	УМР		
3.	Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБОУ СО «ТМТ» при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Барабанова С.П., директор техника, Фомина М.Г., главный бухгалтер	До 15 июля, до 25 декабря	Аналитическая справка
3.2.	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «ТМТ», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Барабанова С.П., директор техника, Фомина М.Г., главный бухгалтер	Ежеквартально	Аналитическая справка
4.	Совершенствование организации деятельности ГБОУ СО «ТМТ» в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	Ежеквартально	Аналитическая справка
4.2.	Подготовка памяток для членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	Ежегодно, до 31 декабря	Памятки
5.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
5.1.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на сайте техника tinabusugina.ucoz.ru , а также на информационном стенде актуальной информации по вопросам противодействия коррупции (нормативных правовых актов, планов, отчетов, методических рекомендаций и материалов)	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт Бусыгина И.В., преподаватель информатики	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Реестр размещенной информации
5.2.	Информирование работников техника о работе Комиссии по	Гаврилюк Л.Ю.,	1 раз в	Аналитическая справка

	противодействию коррупции	юрисконсульт	полугодие, до 15 июля и до 25 декабря	
5.3.	Размещение на сайте техника igina.businessinsider.ru информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса РФ)	Барabanова С.П., директор	не позднее 15 мая	Реестр размещенной информации
6.	Антикоррупционное образование педагогических и иных работников	противодействия коррупции		
6.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Голякевич М.А., специалист по кадрам Гаврилюк Л.Ю., юрисконсульт	В течение года	Отчет о проделанной работе
6.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, Гаврилюк Л.Ю., юрисконсульт	В течение года по отдельному плану	Отчет о проделанной работе
6.3.	Рассмотрение поступающих жалоб, обращений, информации или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению	Смирнова Н.В., заместитель директора по УРП	По мере поступления жалоб (не реже 1 раза в год)	Информация о результатах проводимых мероприятий
6.4.	Организация конкурса среди педагогических работников: разработка и проведение классного часа для студентов на тему «Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступления?»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Протокол о результатах конкурса, методические разработки педагогов
6.5.	Изготовление и распространение памяток для работников «Что нужно знать о коррупции»	Гаврилюк Л.Ю., юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря	Памятки
6.6.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Барabanова С.П., директор	В течение года	Удостоверения (сертификаты) о повышении квалификации, документы, подтверждающие участие в семинарах и

				других мероприятиях по антикоррупционной тематике
6.7.	Участие в районных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь	Отчет об участии в мероприятиях районного и областного значения
7.	Работа с обучающимися			
6.1.	Организация книжных выставок «Мы за честную жизнь!», «Где и почему процветает коррупция», «Коррупция порождает стресс»	Тареева Е.В., педагог-библиотекарь	Ежегодно, до 31 декабря	Отчет о проведении мероприятий + фото
6.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Молостова Л.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, первая декада декабря	Отчет о проделанной работе + фото
6.3.	Неделя «Правового просвещения» - проведение интернет-уроков по антикоррупционной тематике: «Возможно ли победить коррупцию?», «Кто выигрывает и кто проигрывает в коррупционных играх?» - выставка плакатов: «Закон для тебя?!», «Вместе против коррупции» - фестиваль презентаций: «Как не стать жертвой коррупции», «Коррупция – угроза национальной безопасности России»	Молостова Л.В., педагог-организатор	В течение года, по плану работы	Отчет о проведении мероприятий + фото
6.4.	Включение в учебные программы дисциплин общественной и правовой направленности дополнительной антикоррупционной составляющей курса	Старородцева М.Ю., заместитель директора по УМР	1 раз в полугодие, до 15 июля и до 25 декабря	Аналитическая справка
8.	Работа с родителями			
8.1.	Правовое просвещение родителей по вопросам антикоррупционной направленности через проведение родительских собраний: «Существует ли коррупция в современном образовании?» «Коррупция – неизбежное зло»	Старородцева М.Ю., заместитель директора по УМР Молостова Л.В., заместитель директора по ВР	В течение года, по плану работы	Отчет о проделанной работе
8.2.	Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у вас вымогают взятку», «Это важно знать!» и др.	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	Ежегодно, до 31 декабря	Памятки

8.3.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на сайте техникума ipabvisugina.ucoz.ru , а также на информационном стенде актуальной информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт Бусыгина И.В., преподаватель информатики	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Реестр размещенной информации
------	--	--	---	-------------------------------