

ПРИКАЗ

12.02.2016

№ 65-09

**Об утверждении и введении в действие
локальных нормативных актов по
вопросам противодействия коррупции
ГБПОУ СО «ТМТ»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях нормативного обеспечения деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум», оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 февраля 2016 года.
 - 1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов локальных актов) ГБПОУ СО «ТМТ»;
 - 1.2. Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ СО «ТМТ»;
 - 1.3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО «ТМТ».
2. Комиссии по противодействию коррупции (председатель – Смирнова Н.В.):
 - 2.1. В срок до 29 февраля 2016 года ознакомить работников техникума с указанными локальными нормативными документами.
 - 2.2. В срок до 29 февраля 2016 года разместить указанные локальные нормативные документы на сайте техникума ginabusygina.usoz.ru в подразделе «Локальные акты» раздела «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Барабанова

Верно Специалист по кадрам *Сул.-М.А. Голякевич*



Голякевич М.А.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
«04» февраля 2016 года
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТМТ»

С.П. Барабанова

12 февраля 2016 года



ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума и других нормативно-правовых актов, определяют единые для всех работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике техникума;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения своей деятельности техникумом.

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Работники техникума могут получать деловые подарки, знаки гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящими Правилами.

2.2. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники техникума могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом техникума), цветы, кондитерские изделия, иная аналогичная продукция.

2.3. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые техникумом, передаются и принимаются только от имени техникума в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника техникума.

2.4. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.5. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники техникума от имени техникума могут передавать другим лицам и организациям или принимать от имени техникума и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство и продвижение техникума, которые работники техникума от имени техникума могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности техникума (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для техникума, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики техникума, кодекса деловой этики и другим внутренним локальным правовым актам техникума, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.6. Работники, представляя интересы техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.7. Основные права и обязанности работников техникума при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

2.7.1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.7.2. Работники техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые техникумом решения и т.д.

2.7.3. Работникам техникума не рекомендуется принимать или передавать подарки либо какие-либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.7.4. Не допускается принимать подарки, знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения экзаменов.

2.7.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7.6. Не допускается передавать или принимать подарки от имени техникума, его сотрудников и представителей в виде денежных средств (как в наличной, так и безналичной форме), независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.7.7. Работник техникума, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), обязан:

– отказаться от них и немедленно уведомить директора техникума о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.

2.8. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 рублей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности.

Статус документа	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Согласовано	Зам.директора по УМР	Старогородцева М.Ю.	<i>М.Ю. Старогородцева</i>	12.02.16
Согласовано	Зам.директора по УПР	Смирнова Н.В.	<i>Н.В. Смирнова</i>	12.02.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Фомина М.Г.	<i>М.Г. Фомина</i>	12.02.16
Разработал	Юрисконсульт	Гаврилюк Л.Ю.	<i>Л.Ю. Гаврилюк</i>	12.02.2016