

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом № 3
«09» декабря 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии ГБОУ СПО СО
«Туринский многопрофильный техникум»
по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса

Туринск, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, порядку проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.3. Комиссия назначается решением педагогического совета, на основе которого издаётся приказ.

1.4. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. В состав комиссии могут входить мастера производственного обучения, педагог дополнительного образования, другие педагогические работники. Председатель комиссии назначается директором из числа членов администрации техникума.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами техникума, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), установленными критериями оценок освоения основных образовательных программ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану (программе); разрешение конфликтной ситуации, связанной с решением вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, семестра, во время государственной итоговой аттестации, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, вопросы конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в техникуме.

2.3. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5. Для разрешения конфликта с участием обучающегося в состав комиссии могут быть приглашены члены студенческого совета, члены совета родителей. При этом в работе комиссии должно быть обеспечено равное число членов студенческого совета и родителей, с одной стороны и педагогических работников, с другой стороны.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, представителя администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя, обучающегося, относящихся к учебно-воспитательному процессу;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося, для рассмотрения апелляций (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме;
- заявитель лично знакомится с решением комиссии под роспись.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по техникуму.

5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в техникуме.

5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору техникума и хранятся в документах техникума три года.

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии ГБОУ СВО СО
«Гурьевский многопрофильный техникум»
по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса