

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 461-04

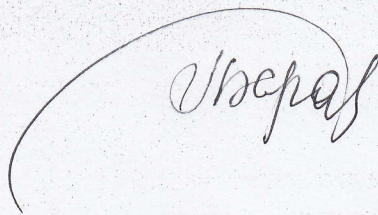
**Об утверждении Положения о комиссии по
противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ТМТ»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изменениями) «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ТМТ», изложив его в новой редакции (Приложение № 1).
2. Ознакомить членов комиссии по противодействию коррупции с настоящим Положением под роспись.
3. Бусыгиной И.В., преподавателю, ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации, разместить настоящий приказ и Положение о комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте ГАПОУ СО «ТМТ» - <https://tmturinsk.ru/>
4. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СПО СО «ТМТ», утвержденное приказом от 31.12.2014 № 364-од.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Барабанова

Голякевич М.А.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ТМТ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (далее – техникум), подготовки по ним предложений для руководства техникума, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в техникуме..

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору техникума.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2. Основные задачи деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие задачи:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих проявлению коррупционных нарушений в техникуме;

2.1.2. подготовка предложений по противодействию коррупции в техникуме, направленных на выработку и реализацию мер по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме;

2.1.3. рассмотрение заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогических работников и других работников техникума в коррупционной деятельности;

2.1.4 контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в техникуме, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в отчетном периоде;

2.1.5. выработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума;

2.1.6. взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.1.7. содействие формированию антикоррупционного мировоззрения у всех участников образовательных отношений.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом директора техникума. Указанным приказом утверждается состав Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый директором техникума из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель директора, курирующий вопросы по противодействию коррупции.

Секретарем Комиссии является ответственный работник по противодействию коррупции.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности техникума по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения таких решений;

4.1.2. осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в течение отчетного периода;

4.1.3. рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков; координирует деятельность структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.4. осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии, по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;

4.1.5. осуществляет контроль за организацией целенаправленной просветительской работы по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации техникума;

4.1.6. осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками и обучающимися техникума действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и конфликтом интересов, от работников техникума, обучающихся и их родителей, физических и юридических лиц;

4.1.7. запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, обучающихся, в случае необходимости - приглашает их на заседания Комиссии;

4.1.8. заслушивает на своих заседаниях сообщения субъектов антикоррупционной политики техникума, в том числе руководителей структурных подразделений;

4.1.9. осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками техникума при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.1.10. формирует предложения руководству техникума по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;

4.1.11. осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер) секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии не позднее, чем за два дня до ее заседания.

5.3. Заседания Комиссии ведет председатель, в отсутствие председателя – его заместитель.

5.4. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно поставить в известность председателя или секретаря.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов. В случае необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены иные лица.

5.6. По каждому вопросу заседания комиссии должны быть приняты конкретные решения с указанием сроков выполнения и ответственных исполнителей, выработаны конкретные рекомендации по совершенствованию антикоррупционной деятельности техникума.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседаниях большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протокол оформляется секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии.

5.9. Не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии протокол направляется на согласование (ознакомление) директору техникума для утверждения решений и выдачи (при необходимости) дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии, о чем в левом углу титульного листа протокола руководитель проставляет соответствующую резолюцию.

5.10. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения директором техникума.

5.11. Выписки из протоколов заседания Комиссии размещаются на официальном сайте техникума в течение пяти дней с момента вступления решений в законную силу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.