

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

М.Ю. Старогородцева
М.Ю. Старогородцева

«*01*» *сентября* 20 *14* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО СО «Туринский МТ»

С.П. Барабанова
С.П. Барабанова

«*01*» *сентября* 20 *14* г.



Положение
о методическом совете
ГБОУ СПО СО
«Туринский многопрофильный техникум»

Туринск, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) – основной орган, который осуществляет руководство всей учебно-методической деятельностью педагогического коллектива и стратегическое планирование развития техникума.

1.2. МС являются профессиональным коллективным органом, объединяющим руководящих и педагогических работников, стремящихся осуществить преобразования в техникуме на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. МС в своей деятельности руководствуется законами РФ и Свердловской области, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом, локальными актами техникума и настоящим положением.

1.4. Задачи методического совета:

- развитие процессуального управления, обеспечивающего «прозрачность» деятельности подразделений и профессионально-педагогических работников в условиях внедрения ФГОС.

- методическое обеспечение и сопровождение всех процессов, реализуемых в техникуме.

- создание информационно-методических банков по всем реализуемым процессам.

- организация и инновационной деятельности по реализации ФГОС.

2. Содержание деятельности методического совета

2.1. Методический совет техникума анализирует состояние и результативность работы методической службы.

2.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов техникума (программы развития, образовательных программ и т.д.).

2.3. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.

2.4. Вырабатывает и согласует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в техникуме (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

2.5. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

2.6. Согласовывает требования к качеству образования студентов техникума.

2.7. Координирует инновационные процессы в техникуме, работу со студентами по развитию их творческих способностей.

2.8. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности.

2.9. Организует коучинговое сопровождение педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

2.10. Осуществляет общий контроль над работой педагогов по выполнению научно-практических работ.

2.11. Вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов.

2.12. Организует работу по рассмотрению и согласованию программы ГИА, требованиям к выпускным квалификационным работам, критериям оценки.

3. Организация работы методического совета

3.1. В состав МС входят председатели методических объединений, заместитель директора, методист, руководители структурных подразделений и педагогических работников техникума.

3.2. Руководит МС методист. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

3.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем МС, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором.

3.4. Периодичность заседаний методического совета определяет его членами, исходя из годового плана и необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца).

3.5. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.

3.6. Рекомендации, разработанные МС, подписываются председателем и секретарем, фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления деятельности (сопровождающие процессы), на заседания приглашаются заинтересованные лица.

3.8. Результаты работы методического совета, его решения доводят до профессионально-педагогических работников через руководителей методических объединений.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- вносить предложения по улучшению всех реализуемых в техникуме процессов;
- вносить предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы техникума;
- представлять на публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном при проведении инновационной деятельности;
- вносить предложения администрации техникума о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогами различные формы повышения квалификации.

5. Контроль над деятельностью методического совета

В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету техникума. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором техникума в соответствии с планом работы методического совета.