

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 14 октября 2021 года № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМТ»
от 18 октября 2021 года № 353-од

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства. Изучение методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции.	юрисконсульт; заместитель директора по ВР / председатель Комиссии (контроль)	Ежеквартально, в срок до 30 числа последнего месяца квартала
1.2.	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ», стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт; заместитель директора по ВР / председатель Комиссии (контроль)	По мере необходимости (заключения договора)
2.	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ СО «ТМТ»		
2.1.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	специалист по кадрам; заместитель директора по ВР / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно, в срок до 31 декабря
2.2.	Ежегодное ознакомление работников с процедурой информирования работниками техникума руководителя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	специалист по кадрам; заместитель директора по ВР / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно, в срок до 31 декабря
2.3.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию	заместитель директора по ВР /	По плану работы

	коррупции	председатель Комиссии	комиссии
2.4.	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера	директор; заместитель директора по ВР / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно, до 31 декабря
2.5.	Организация работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников: - актуализация сведений о конфликте интересов путем проведения ежегодного мониторинга; - контроль и обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов	специалист по кадрам / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно до 15 декабря по плану работы Комиссии
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях предупреждения коррупционных проявлений		
3.1.	Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за автономным учреждением. Оценка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования	главный бухгалтер; заведующая хозяйством; заместитель директора по ВР / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно 3 квартал
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего и внешнего контроля данных бухгалтерского учета	директор; главный бухгалтер/ председатель Комиссии (контроль)	Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «ТМТ». Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля проведения закупок товаров, работ, услуг	главный бухгалтер; юрисконсульт/ председатель Комиссии (контроль)	Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала
4.	Осуществление контроля организации и реализации образовательной деятельности в целях предупреждения коррупционных проявлений		
4.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам.	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УИР	3 квартал – не позднее 30 числа последнего

			месяца квартала; 4 квартал – не позднее 31 декабря
4.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УПР	Ежеквартально, в срок до 30 числа последнего месяца квартала
4.3.	Проведение мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов техникума	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УПР	Ежегодно в срок до 25 декабря
4.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессом ликвидации академических задолженностей.	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УПР	Ежеквартально, в срок до 30 числа последнего месяца квартала
4.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности, в том числе, документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	заместитель директора по УМР	Ежегодно 3 квартал
4.6.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности по вопросам: - Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг - Уровень открытости ГАПОУ СО «ТМТ» - Уровень коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «ТМТ», в том числе фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся. Рассмотрение результатов анкетирования на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогического совета	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УПР	Два раза в год в срок до: 30 июня текущего года 30 декабря текущего года Ежегодно в срок до: 30 сентября 30 января
5.	Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной квалификации работников образовательного учреждения		
5.1.	Ознакомление работников под роспись с локальными правовыми и иными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции: - при приеме на работу вновь принятых работников; - при утверждении и введении в действие новых локальных правовых актов, внесении в них изменений и дополнений	специалист по кадрам; юриисконсульт / член Комиссии (контроль)	При приеме на работу новых работников. Ежегодно (по мере необходимости)
5.2.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых	специалист по кадрам	Ежегодно

	входит организация и реализация мероприятий по противодействию коррупции		в срок до 25 декабря
5.3.	Проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	директор; юриконсульт / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно по отдельному плану
5.4.	Участие в районных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности	заместитель директора по ВР / юриконсульт/член Комиссии (контроль)	Ноябрь-декабрь
5.5.	Проведение информационно-методических семинаров и совещаний с привлечением сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры	заместитель директора по ВР	Ежегодно в срок до 30 июня в срок до 30 декабря текущего года
5.6.	Изучение платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	юриконсульт / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно до 31 декабря
6.	Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционной грамотности обучающихся		
6.1.	Включение в основные профессиональные образовательные программы – программы СПО положений, предусматривающих формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупции и коррупционному поведению	заместитель директора по УМР	Ежегодно по плану работы в срок до 1 июня текущего года
6.2.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений среди студентов (Неделя правовых знаний): - проведение интернет-уроков по антикоррупционной тематике: «Возможно ли победить коррупцию?», «Кто выигрывает и кто проигрывает в коррупционных играх?» - выставка плакатов: «Закон для тебя?!», «Вместе против коррупции» - фестиваль презентаций: «Как не стать жертвой коррупции», «Коррупция – угроза национальной безопасности России»; - организация книжных выставок «Мы за честную жизнь!», «Где и почему процветает коррупция», «Коррупция порождает стресс»	заместитель директора по ВР; социальный педагог	Ежегодно в срок до 30 ноября; до 30 апреля текущего года
6.3.	Проведение классных часов «Открытый диалог» (со студентами 2-4 курсов), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я – гражданин. - Потребности и желания.	заместитель директора по ВР социальный педагог кураторы учебных групп	Ежегодно по плану работы техникума

	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции 		
6.4.	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов «Коррупция – СТОП!» - оформление плакатов и листовок «Я против коррупции» - фото-флешмоб в социальной сети Вконтакте «Студенты против коррупции» - дистанционная викторина «Коррупция – порождение зла» - квест-игра «Вместе против коррупции» 	заместитель директора по ВР; юрисконсульт; кураторы учебных групп	Ежегодно, в срок с 15 ноября по 25 декабря
6.5.	Организация и проведение анкетирования среди студентов по вопросам антикоррупционной направленности	заместитель директора по ВР социальный педагог	Ежегодно, в срок до 30 июня текущего года
6.6.	Изучение платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно до 31 декабря
7.	Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся		
7.1.	Правовое просвещение родителей по вопросам антикоррупционной направленности через проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов об ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки	заместитель директора по УМР заместитель директора по ВР	Ежегодно, по плану работы техникума
7.2.	Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у вас вымогают взятку», «Это важно знать!» и др.	юрисконсульт	Ежегодно, в срок до до 31 декабря
7.3.	Изучение платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт / председатель Комиссии (контроль)	Ежегодно до 31 декабря
8.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации		
8.1.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на сайте техникума https://tmturinsk.ru/ , а также на информационном стенде актуальной информации по вопросам противодействия коррупции (нормативных правовых актов, планов, отчетов, методических рекомендаций и материалов)	преподаватель информатики; юрисконсульт	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
8.2.	Информирование работников техникума о работе Комиссии по противодействию коррупции	Юрисконсульт; заместитель директора по ВР / председатель Комиссии (контроль)	1 раз в полугодие, до 15 июля и до 25 декабря

8.3.	Размещение на официальном сайте техникума https://tmturinsk.ru/ информации антикоррупционного содержания для родителей (законных представителей) и обучающихся	преподаватель информатики; юриисконсульт	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
8.4.	Размещение информации о сервисе - платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» - в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	преподаватель информатики; юриисконсульт	до 31 декабря 2021 года