

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СО «ТМТ»
 С.П. Барабанова
 20 января 2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
 «Туринский многопрофильный техникум» на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Подбор, изучение и анализ законодательных и иных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	В течение года	Сформированный комплект документов законодательных и нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распоряжительных документов, регулирующих деятельность ГБОУ СО «ТМТ»	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	В течение года	Заключение о проведении экспертизы
1.3.	Разработка и внедрение Порядка проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов локальных актов)	Барабанова С.П., директор Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	1 квартал 2016 года	Локальный нормативный акт ОУ в сфере противодействия коррупции
1.4.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов работников ГБОУ СО «ТМТ»	Барабанова С.П., директор Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	1 квартал 2016 года	Локальный нормативный акт ОУ в сфере противодействия коррупции
1.5.	Разработка и внедрение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «ТМТ»	Барабанова С.П., директор Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	1 квартал 2016 года	Локальный нормативный акт ОУ в сфере противодействия коррупции
1.6.	Разработка и внедрение Правил работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Барабанова С.П., директор Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	1 квартал 2016 года	Локальный нормативный акт ОУ в сфере противодействия коррупции
1.7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «ТМТ», стандартной антикоррупционной оговорки	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	В течение года	Наличие хозяйственных договоров со стандартной

				антикоррупционной оговоркой
1.8.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов ГБПОУ СО «ГМТ»	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	1 раз в полугодие, до 15 января и до 10 июля	Аналитическая справка
2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование управленческого процесса в ГБПОУ СО «ГМТ»			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техника ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Голякевич М.А., специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
2.2.	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях	Голякевич М.А., специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников техника, исполнение которых в наибольшей мере подвержено коррупционным рискам	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	2 квартал 2016 года	Аналитическая справка
2.4.	Введение процедуры информирования работников техника руководителя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Голякевич М.А., специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
2.5.	Организация личного приема граждан директором техника, работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. Организация работы приема обращений, желаний, жалоб, поступающих от всех категорий участников образовательного процесса	Барабанова С.П., директор Смирнова Н.В., заместитель директора по УРП, Голякевич М.А., специалист по кадрам	В течение года	Журнал регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия», Журнал регистрации входящей корреспонденции
2.6.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	Смирнова Н.В., заместитель директора по УРП /	По плану работы	Протоколы заседаний

		председатель Комиссии	комиссии	Протоколы заседаний
2.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете техникама, Общем собрании работников	Барабанова С.П., директор	По итогам текущего года (в соответствии с планом основных мероприятий)	Протоколы заседаний
2.8.	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера	Барабанова С.П., директор	Ежегодно, до 31 декабря	Протоколы заседаний
3.	Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБПОУ СО «ТМТ» при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Фомина М.Г., главный бухгалтер	До 15 июля, до 25 декабря	Аналитическая справка
3.2.	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ СО «ТМТ», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Барабанова С.П., директор техникама, Фомина М.Г., главный бухгалтер	Ежеквартально	Аналитическая справка
4.	Совершенствование организации деятельности ГБПОУ СО «ТМТ» в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	Ежеквартально	Аналитическая справка
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	Ежеквартально	Аналитическая справка
4.3.	Подготовка памяток для членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	Ежегодно, до 31 декабря	Памятки

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Фомина М.Г., главный бухгалтер Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	Ежеквартально	Аналитическая справка
4.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств			
5.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
5.1.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на сайте техникума ipabusugina.ucoz.ru , а также на информационном стенде актуальной информации по вопросам противодействия коррупции (нормативных правовых актов, планов, отчетов, методических рекомендаций и материалов)	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт Бусыгина И.В., преподаватель информатики	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Реестр размещенной информации
5.2.	Информирование работников техникума о работе «Телефона доверия»	Смирнова Н.В., заместитель директора по УРП / председатель Комиссии	1 раз в полугодие, до 15 июля и до 25 декабря	Аналитическая справка
5.3.	Информирование работников техникума о работе Комиссии по противодействию коррупции	Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	1 раз в полугодие, до 15 июля и до 25 декабря	Аналитическая справка
6.	Антикоррупционное образование педагогических и иных работников и иных работников под роспись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Голякевич М.А., специалист по кадрам Гаврилюк Л.Ю., юристконсульт	В течение года	Отчет о проделанной работе
6.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Старогородцева М.Ю., заместитель директора по УМР, Молостова Л.В., педагог-организатор	В течение года по отделному плану	Отчет о проделанной работе
6.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Голякевич М.А., специалист по кадрам Гаврилюк Л.Ю.,	В течение года	Отчет о проделанной работе

		юрисконсульт			Информация о результатах проводимых мероприятий
6.4.	Рассмотрение поступающих жалоб, обращений, информации или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению	Смирнова Н.В., заместитель директора по УРП / председатель Комиссии	По мере поступления жалоб (не реже 1 раза в год)		
6.5.	Организация конкурса среди педагогических работников на лучшую работу «Противодействие коррупции через образование», внедрение лучших разработок в педагогическую практику	Комиссия по противодействию коррупции, Молостцова Л.В., педагог-организатор	Ежегодно, до 31 декабря		Протокол о результатах конкурса, методические разработки педагогов
6.6.	Изготовление и распространение памяток для работников «Если Вам предлагают или у Вас вымогают взятку»	Гаврилюк Л.Ю., юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря		Памятки
7.	Работа с обучающимися				
6.1.	Организация и проведение конференции для обучающихся по вопросу профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений «Как не стать жертвой коррупции». Изучение проблемы коррупции на уроках обществознания	Смирнова Н.В., заместитель директора по УРП / председатель Комиссии, кураторы учебных групп	По плану мероприятий		Отчет о проведении мероприятий
6.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Молостцова Л.В., педагог-организатор	Ежегодно, первая декада декабря		Отчет о проделанной работе
6.3.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов. Проведение социологических опросов, оформление тематических выставок, проведение тематических классных часов с участием администрации техникума, сотрудников правоохранительных органов, направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся	Молостцова Л.В., педагог-организатор	В течение года, по плану работы		Отчет о проведении мероприятий
8.	Работа с родителями				
8.1.	Правовое просвещение родителей по вопросам антикоррупционной направленности через проведение родительских собраний	Смирнова Н.В., заместитель директора по УПР, Старогородцева М.Ю., заместитель директора по УМР	В течение года, по плану работы		Отчет о проделанной работе
8.2.	Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у	Гаврилюк Л.Ю.,	Ежегодно, до		Памятки

	<p>вас вымогают взятку», «Это важно знать!» и др.</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>31 декабря</p>	
<p>8.3.</p>	<p>Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на сайте техникума ipabusiness.ucoz.ru, а также на информационном стенде актуальной информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся</p>	<p>Гаврилюк Л.Ю., юрисконсульт Бусыгина И.В., преподаватель информатики</p>	<p>Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Реестр размещенной информации</p>