

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол заседания № 2
от «14» октября 2013 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО СО
«Туринский МТ»
С.П. Барабанова
«14» октября 2013г.



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся в ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум»

2. Перевод учащихся

2.1. Учащийся вправе перевестись в другое образовательное учреждение реализующее образовательную программу среднего профессионального образования при его согласии.

2.2. Учащийся имеет право на перевод в другую образовательную программу и формы обучения на другое при наличии вакантных мест. Вакантное место - это свободное место для обучения по определенной учебной специальности (профессии) в пределах контрольного цифрового предела по данной учебной специальности (профессии).

2.3. В случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих продолжению обучения по данной специальности (профессии), учащийся переводится на обучение по другой учебной специальности (профессии) в пределах учебного заведения, либо в другое учебное заведение.

Туринск, 2013

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся в ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум»

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского Кодекса, Порядка приема в государственные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36, Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума, Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 года № 78-ОЗ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулируют порядок и условия перевода учащихся из одного учреждения, обеспечивающего получение в ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум» (далее - «Туринский МТ») для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также их восстановления и отчисления из учебного заведения ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум».

1.2. Заявление с просьбой о переводе, восстановлении и отчислении подается директору ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум», которое рассматривается ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум» в десятидневный срок.

1.3. Перевод, восстановление и отчисление учащихся оформляются приказом по ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум».

1.4. Перевод, восстановление и отчисление несовершеннолетних учащихся осуществляется с письменного согласия одного из их законных представителей.

1.5. При переводе или восстановлении учащихся учебное заведение, в которое осуществлен перевод или восстановление, приказом устанавливает срок ликвидации задолженности, обусловленной расхождениями в учебных планах и программах различных учебных заведений.

2. Перевод учащихся

2.1. Учащийся вправе перевестись в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, при его согласии.

2.2. Учащийся имеет право на переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую, при наличии вакантных мест. Вакантное место – это свободное место для обучения по определенной учебной специальности (профессии), в пределах контрольных цифр приема по данной учебной специальности (профессии).

2.3. В случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих продолжению обучения по избранной учебной специальности (профессии), учащийся переводится на обучение по другой учебной специальности (профессии) в пределах учебного заведения, либо в другое учебное заведение.

2.4. Перевод учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития из одного учебного заведения в другое осуществляется с их согласия и по согласованию с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, для несовершеннолетних – дополнительно с согласия их законных представителей и органов опеки.

2.5. К заявлению о переводе прилагается согласие в письменном виде руководителя учебного заведения, в которое осуществляется перевод (гарантийное письмо).

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по запросу учебного заведения, принявшего в порядке перевода на учебу учащегося, пересылаются его документы.

2.7. ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум», из которого отчислен в порядке перевода учащийся, остаются копии справки об успеваемости по форме согласно приложению, документа об образовании, приказа об отчислении, заявления учащегося и документы, которые подтверждают необходимость перевода.

2.8. При переводе учащийся с одной учебной профессии на другую в ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум» приказом устанавливает срок ликвидации задолженности, обусловленной расхождениями в учебных планах и программах различных учебных профессий.

3. Отчисление и восстановление учащихся

Учащийся может быть отчислен в случаях:

3.1. по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;

3.2. в связи с переводом в другое учебное заведение;

3.3. личное желание обучающегося или его родителей (законных представителей);

3.4. за невыполнение в установленные сроки требований рабочих учебных планов и программ; за несоблюдение устава и правил внутреннего распорядка ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум»;

3.5. состояние здоровья, препятствующего обучению, при условии, если в техникуме не предоставляется возможным перевести обучающегося на другую профессию;

3.6. за несоблюдение предъявляемых требований к работникам соответствующих организаций во время прохождения производственного обучения, в том, числе производственной практики;

3.7. за представление документов с заведомо недостоверными сведениями;

3.8. отбывание наказания в виде лишения свободы по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

3.9. отсутствие учащегося на занятиях в течение 10 дней с момента начала занятий без уважительных причин (для зачисления на первый курс, год обучения);

3.10. отчисление учащегося по основаниям, предусмотренными подпунктами 3.1.-3.9., осуществляется на основании решения педагогического совета ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум».

3.11. В случае отчисления несовершеннолетнего учащегося решение педагогического совета ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум» об отчислении принимается в присутствии законного представителя

учащегося и согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних по месту жительства учащегося. Решение об отчислении или исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть принято только с согласия ТКДН и ЗП.

Документы, необходимые для отчисления:

- заявление учащегося или родителей (при условии, если учащийся является несовершеннолетним);
- докладные записки на имя директора от мастеров производственного обучения, преподавателей, руководителей групп, воспитателей, других инженерно-педагогических работников;
- повестки ВУС о призыве;
- выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних о согласии на отчисление (до исполнения учащемуся возраста 18 лет);
- решение суда о вынесении приговора;
- медицинское заключение о невозможности продолжения обучения по избранной профессии;
- документы по розыску учащихся, отсутствующих по месту жительства;
- письменное постановление органов опеки и попечительства на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. При отчислении из ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум» выдается подлинник документа об образовании, справка об успеваемости. В ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум» остаются заверенные копии данных документов.

3.13. Восстановление в число учащихся лиц, отчисленных из ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум», осуществляется на основании решения директора.

3.14. К заявлению о восстановлении в число учащихся прилагаются документы: документ об образовании, медицинская справка соответствующей формы, заключение медико-реабилитационных экспертных комиссий (для инвалидов I-III группы, а также детей-инвалидов), 6 фотокарточек размером 3 x 4, справка об успеваемости. Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), документ об отношении к воинской обязанности представляются лично.