

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НПО СО
С.П. Барабанова
«14» октября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных
дополнительных образовательных услуг**

Настоящее Положение призвано оказать практическую помощь работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) в организации предоставления платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 610 (ред. от 31.03.2003) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Постановлением Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 от 13.01.2000 года (ред. от 08.02.2001) «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;
- Положением Минобрнауки РФ от 06.09.2000 года № 2571 «Об утверждении Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Уставом учреждения.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «исполнитель» - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»;

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПДОУ для себя или иных лиц на основании договора;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие ПДОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПДОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора; в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует отношения, возникающие между Техникумом (далее – Исполнителем) и слушателями (далее – Обучающимися), при оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (студентов). Возможность их оказания предусмотрена Уставом Техникума. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относится обучение

2. Порядок заключения договоров и зачисления в учебную группу

2.1. Договоры на ПДОУ для обучающихся заключаются с физическими и (или) юридическими лицами в письменной форме на добровольной основе.

2.2. ПДОУ предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.

2.3. Зачисление в учебную группу производится по приказу директора Учреждения.

2.4. Основанием для зачисления Обучающегося в учебную группу является вступление в силу договора с физическим и (или) юридическим лицом.

2.5. Предварительные переговоры о порядке предоставления ПДОУ может вести должностное лицо Учреждения, уполномоченное директором.

2.6. Договор на оказание ПДОУ от имени Учреждения подписывает директор (в случае его отсутствия – уполномоченное им должностное лицо).

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение ведется по программам:

- рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;

-разрешенным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области или уполномоченным им органом;

-согласованным методическим советом Учреждения.

3.2. Количество обучающихся в учебной группе определяется договором, но не может превышать 25 человек.

3.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Учреждения; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в Учреждении.

3.4. Учебное занятие, консультация для обучающихся длится 40 минут. Перемены длятся не менее 10 минут.

3.5. Время начала занятий определяется возможностями Учреждения по предоставлению аудиторного фонда после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

3.6. Время каникул определяется общим графиком учебного процесса.

3.7. Не проведенные по вине Учреждения занятия, согласно расписания, проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным услугам. Занятия и консультации, не проведенные по вине Обучающегося, физического и (или) юридического лица возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

3.8. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма занятий определяется учителем самостоятельно.

4. Организация методической работы и экспертиза качества обучения

В рамках ПДОУ для организации научно-методической работы функционирует Малый педагогический совет. Контроль за качеством обучения осуществляет назначенное директором должностное лицо.

Членами Малого педагогического совета являются все педагогические работники, оказывающие ПДОУ.

Для разрешения претензий Заказчика к качеству ПДОУ директор Учреждения обязан назначить экспертизу качества образования. Экспертиза проводится комиссией из числа наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения. Порядок проведения экспертизы качества образования, основания проведения экспертизы и ее правовые последствия регламентируются локальным нормативным актом.

5. Порядок оплаты ПДОУ

5.1. Оплата за оказанные ПДОУ юридическими лицами производится на основании счета, предъявляемого Исполнителем Заказчику. Юридические лица производят оплату услуг путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя через отделение Сбербанка России. Оплата услуг подтверждается Заказчиком путем предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

5.2. Физические лица производят оплату услуг путем внесения наличных денежных средств в бухгалтерию учреждения не позднее 3 (трех) банковских дней с момента заключения договора. Квитанция об оплате и корешок к приходному кассовому ордеру, выданные обучающемуся (физическому лицу) в бухгалтерии учреждения, являются фактическим подтверждением обязательств по расчету.

5.3. Отсутствие на занятиях по любой причине (кроме отсутствия по болезни, отсутствия более одного месяца или отсутствия в связи с травмой, полученной по вине Учреждения) не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом Учреждения, локальными актами, настоящим Положением и договором между Заказчиком и Исполнителем.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о ПДОУ исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПДОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПДОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПДОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПДОУ) либо если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
- поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
- расторгнуть договор.

7.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости ПДОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий

8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых ПДОУ Заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному за организацию ПДОУ.

8.2. Ответственный за организацию ПДОУ обязан в течение десяти дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

8.3. При несогласии Заказчика с ответом ответственного за организацию ПДОУ он вправе письменно обратиться к директору Учреждения. Директор Учреждения вправе назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии – десять дней. Сроки могут

быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая каникулы и время болезни педагога.

8.4. Если Заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию (Министерство общего и профессионального образования Свердловской области).

8.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

Пронумеровано, прошнуровано 5 листов
Директор ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум»
С.П. Барабанова
С.П. Барабанова

