

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО

Советом Автономного учреждения  
протокол от «11» 09 2020 года № 1.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ТМТ»  
от «11» Сентября 2020 года № 253



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии ГАПОУ СО**  
**«Туринский многопрофильный техникум»**  
**по урегулированию споров между участниками**  
**образовательного процесса**

Туринск, 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (апелляционная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, порядку проведения промежуточной и текущей аттестация обучающихся, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации выпускников техникума.

1.3. Комиссия назначается решением педагогического совета, на основе которого издаётся приказ.

1.4. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. В состав комиссии могут входить педагогические работники, юрисконсульт. Председатель комиссии назначается директором из числа членов администрации техникума.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами техникума, Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценок освоения основных образовательных программ.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану (программе); разрешение конфликтной ситуации, связанной с решением вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, семестра, во время государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, вопросы конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в техникуме.

2.3. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу,

обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5. Для разрешения конфликта с участием обучающегося в состав комиссии могут быть приглашены члены совета обучающихся, члены совета родителей. При этом в работе комиссии должно быть обеспечено равное число членов студенческого совета и родителей, с одной стороны и педагогических работников, с другой стороны.

### **3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

3.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, представителя администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя, обучающегося, относящихся к учебно-воспитательному процессу;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося, для рассмотрения апелляций (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме;

- заявитель лично знакомится с решением комиссии под роспись.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по техникуму.

5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в техникуме.

5.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в техникуме три года.